



p r i r o d o s l o v n i m u z e j
I Z O O L O Š K I V R T

Kolombatovi evo šet. 2, 21000 SPLIT, tel: 021 322 988, faks: 021 322 990
e-mail: prirodoslovni@prirodoslovni.hr www.prirodoslovni.hr

STATUT

PRIRODOSLOVNOGA MUZEJA I ZOOLOŠKOGA VRTA U SPLITU

Split, 21. lipnja 2016.

Na temelju članka 25. i 44. Zakona o muzejima („Narodne novine“⁴⁴, 110/15) i članka 53. i 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“⁴⁴, broj 76/93, 29/97, 35/08), Muzejsko vijeće Prirodoslovnoga muzeja i zoološkoga vrta, nakon pribavljene prethodne suglasnosti Gradskoga vijeća a Grada Splita na sjednici Gradskoga vijeća a od 18. svibnja 2016. godine (Klasa: 011-01/16-01/04, Urbroj: 2181/01-09-02/01-16-5), na 36. sjednici održanoj 21.06.2016. godine, donosi

STATUT PRIRODOSLOVNOGA MUZEJA I ZOOLOŠKOGA VRTA

I. OPĆE ODREDBE

članak 1.

Ovim statutom utvrđuje se status, naziv, sjedište, pećat, djelatnost, muzejska graća, tijela Prirodoslovnoga muzeja i zoološkoga vrta (u daljnjem tekstu: Muzej i ZOO) te ovlasti i na in odlućivanje pojedinih tijela, unutarnji ustroj, imovina Muzeja i ZOO-a i njezino rasporećivanje i javnost rada te se urećuju i druga pitanja od znaćenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Muzeja i ZOO-a.

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE I PEĆAT

članak 2.

Muzej i ZOO javna je ustanova u muzejskoj djelatnosti.

Prirodoslovni muzej je osnovan zaključkom Općinskog vijeća a od 10. ožujka 1924. godine. Status ustanove utvrćenje Odlukom Narodnoga odbora općine Split, broj: 01-199261-62, dana 31. listopada 1962. godine.

Osnivaći i vlasnik Muzeja i ZOO-a je Grad Split.

Grad Split ima prema Muzeju i ZOO-u prava i obveze osnivaća i vlasnika ustanove utvrćene zakonom, osnivaćkim aktom i drugim propisima.

članak 3.

Muzej i ZOO ima svojstvo pravne osobe i upisan je u Registar Trgovakoga suda u Splitu pod matičnim brojem subjekta (MBS): 060145386 i pod OIB 94803164108 te u oćevidnik Ministarstva kulture Republike Hrvatske.

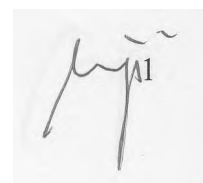
Odluku o statusnim promjenama te prestanku rada Muzeja i ZOO-a donosi osnivaći, samo uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za kulturu, po pribavljenom mišljenju Hrvatskoga muzejskog vijeća a.

članak 4.

Naziv Muzeja i ZOO-a glasi: Prirodoslovni muzej i zoološki vrt, javna ustanova za istraživanje, sakupljanje, ućuvanje, strukturnu zaštitu, znanstvenu obradu i prezentiranje prirodoslovne graće te oćthranjivanje, njegovanje i prezentiranje faune.

Skraćeni naziv Muzeja je: Prirodoslovni muzej i zoološki vrt.

Sjedište Muzeja je u Splitu, Kolombatovićaeva šetalište 2.



lanak 5.

Muzej i ZOO može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom osnivača.

lanak 6.

U pravnom prometu s trećim osobama Muzej i ZOO posluje samostalno.

Muzej i ZOO ne može bez suglasnosti osnivača zaključivati pravne poslove kojima Muzej i ZOO stječe, opterećuje i otuđuje imovinu čija je vrijednost veća od 70.000,00 kuna.

Muzej i ZOO odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom (potpuna odgovornost).

Grad Split, kao osnivač, odgovara solidarno i neograničeno za obveze Muzeja i ZOO-a.

lanak 7.

Muzej i ZOO povezan je u sustav muzeja Republike Hrvatske.

lanak 8.

Muzej i ZOO ima okrugli pečat promjera 25 milimetara, s kružno upisanim tekstom:

„Prirodoslovni muzej i zoološki vrt“, a u sredini „Split“.

Za potrebe raunovodstva može se izraditi i koristiti pečat promjera 20 mm.

Štambilj Muzeja i ZOO-a pravokutnog je oblika veličine 75x12 mm s tekstom:

„Prirodoslovni muzej i zoološki vrt Split“.

Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata, način korištenja i čuvanja.

III. DJELATNOST

lanak 9.

Muzej i ZOO obavlja:

- djelatnost prirodoslovnoga muzeja
- djelatnost zoološkoga vrta

Djelatnost Muzeja i ZOO-a obuhvaća:

nabavka, sabiranje, zaštita, istraživanje, komuniciranje, izlaganje te stručna i znanstvena obrada faunističkog, botaničkog, geološko-paleontološkog i mineraloškog materijala, prvenstveno iz Dalmacije

trajna zaštita muzejske građe, muzejske dokumentacije, muzejskih lokaliteta i nalazišta, te njihovo interpretiranje i prezentiranje javnosti putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju

- poslovi istraživanja, proučavanja, čuvanja, restauriranja, konzerviranja, održavanja, obnove, korištenja i prometa kulturnim dobrima

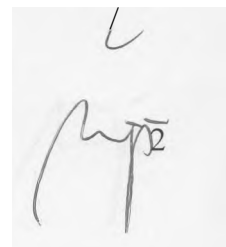
publiciranje znanstveno obrazlaganog materijala

- populariziranje prirodnih znanosti i prirodoslovne kulture putem medija u suradnji sa srodnim ustanovama

tiskanje časopisa i drugih periodičnih publikacija, knjiga, brošura, karata, atlasa, plakata, reklamnih kataloga, prospekata i drugih tiskanih oglasa, albuma, dnevnika, kalendara, poslovnih obrazaca i drugih publikacija

- razvoj, proizvodnja, promocija, distribucija i prikazivanje audiovizualnih djela kupnja i prodaja robe za kulturu

posredna ili neposredna suradnja s obrazovnim ustanovama u pogledu pružanja stručne pomoći u nastavi prirodnih znanosti



othranjivanje i njegovanje primjeraka domaće i egzotične faune te njihovo prikazivanje posjetiteljima u prosvjetno-kulturne i turističke svrhe pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka u svojim poslovnim prostorijama i prostorima za posjetitelje muzeja.

Članak 10.

Svoju djelatnost Muzej i ZOO obavlja kao javnu službu.

Članak 11.

Muzej i ZOO ne može bez suglasnosti osnivača promijeniti djelatnost.

IV. ZASTUPANJE, PREDSTAVLJANJE I POTPISIVANJE

Članak 12.

Muzej i ZOO zastupa i predstavlja ravnatelj.

Ravnatelj je ovlašten u ime Muzeja i ZOO-a zaključivati ugovore i obavljati druge poslove u svezi s radom i poslovanjem Muzeja i ZOO-a u zemlji i inozemstvu te zastupati Muzej i ZOO pred sudovima i drugim tijelima.

Ravnatelj ne može bez posebnih ovlasti Muzejskoga vijeća ili osnivača, nastupati kao druga ugovorna strana i s Muzejom i ZOO-om sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

Ravnatelj može, u okviru svojih ovlasti, dati drugoj osobi pisanu punomoć za sklapanje određenih vrsta ugovora i poduzimanje drugih pravnih radnji, kao i za zastupanje pred sudovima i drugim organima.

Punomoćnik zastupa Muzej i ZOO samo u granicama ovlasti iz pisane punomoći.

Članak 14.

Muzej i ZOO potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove nenaznane djelatnik kojeg ravnatelj ovlasti za potpis.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijskih i drugih isprava Muzeja i ZOO-a.

V. USTROJ I TIJELA MUZEJA I ZOO-a

1. Ustroj

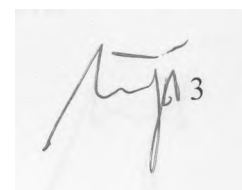
Članak 15.

Muzej i ZOO ustrojen je u dvije ustrojbene jedinice: Prirodoslovni muzej i Zoološki vrt. Ustrojbena jedinica ima voditelja.

Djelatnici Muzeja i ZOO neposredno odgovaraju za svoj rad voditelju ustrojbene jedinice, a voditelji ustrojbenih jedinica za rad ustrojbene jedinice i svoj rad odgovaraju ravnatelju Muzeja i ZOO-a.

Članak 16.

Tijela Muzeja i ZOO-a su muzejsko vijeće, ravnatelj i stručno vijeće.



Muzejsko vijeće i ravnatelj za stručni rad Muzeja i ZOO-a odgovaraju osnivaču Muzeja i ZOO-a.

Članak 17.

U poslove Muzeja i ZOO-a spada sljedeće:

1. poslovi osnovne muzejske djelatnosti
2. poslovi djelatnosti zooloških vrtova
3. poslovi uprave, financiranja i računovodstva te opći poslovi.

Poslove osnovne muzejske djelatnosti obavlja stručno muzejsko osoblje, a odnosi se na obavljanje stručnih poslova i pomoćnih stručnih poslova u Muzeju.

U poslove uprave spadaju svi poslovi iz nadležnosti ravnatelja Muzeja i ZOO-a (upravljanje, rukovođenje, predstavljanje, zastupanje i si.), pravni poslovi, poslovi financiranja i računovodstva te svi drugi poslovi tajni ko-administrativne naravi.

Članak 18.

Poslovi i zadaci Muzeja i ZOO-a organiziraju se tako da se osigura racionalno i djelotvorno ostvarivanje zadataka Muzeja i ZOO-a.

Poslovi i zadaci i njihova sistematizacija, broj stručnih muzejskih i drugih djelatnika Muzeja i ZOO-a, uvjeti za obavljanje poslova i zadataka kao i druga pitanja vezana uz unutarnji ustroj Muzeja i ZOO-a, uređuju se pravilnikom.

2. Muzejsko vijeće

Članak 19.

Muzejsko vijeće broji pet ili sedam članova.

Većinu članova imenuje Gradsko vijeće Grada Splita iz reda uglednih kulturnih i znanstvenih djelatnika. Najmanje jednog člana iz svojih redova bira i opoziva Stručno vijeće Muzeja, tajnim glasovanjem. Jednog člana biraju i opozivaju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasovanjem.

Mandat članova Muzejskog vijeća traje četiri godine.

Član Muzejskog vijeća može biti razriješen na vlastiti zahtjev ili ako duže vremena ne sudjeluje u radu Muzejskog vijeća.

Ukoliko iz bilo kojih razloga za vrijeme trajanja mandata dođe do prestanka mandata članova Muzejskog vijeća, Gradsko vijeće Grada Splita odnosno Stručno vijeće i radnici Muzeja imenuju odnosno biraju novog člana Muzejskog vijeća kojemu je mandat prestao.

Muzejsko vijeće dužno je izvijestiti Gradsko vijeće Grada Splita o potrebi imenovanja novog člana Muzejskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka svojstva člana Muzejskog vijeća.

Muzejsko vijeće može se konstituirati kada je imenovana većina članova.

Članak 20.

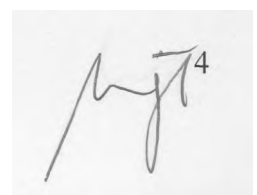
Sjednice Muzejskog vijeća saziva i vodi predsjednik Muzejskoga vijeća kojeg biraju članovi Muzejskog vijeća izmeđusobno javnim glasovanjem.

Predsjednik Muzejskog vijeća saziva sjednice Muzejskoga vijeća po vlastitoj inicijativi te na traženje najmanje tri člana Muzejskoga vijeća ili ravnatelja.

Ukoliko predsjednik Muzejskoga vijeća ne sazove sjednicu Muzejskoga vijeća na traženja iz prethodnog stavka, ili na drugi način ne izvršava zaključke Muzejskoga vijeća, može se razriješiti dužnosti predsjednika.

Članak 21.

Sjednica Muzejskoga vijeća može se održati ako je naznačena većina članova.



Na sjednicama Muzejskoga vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kada je to određeno zakonom ili kada Muzejsko vijeće odlučuje da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Članak 22.

Muzejsko vijeće u okviru svoje nadležnosti posebno:
 donosi programe rada i razvoja Muzeja i ZOO-a na prijedlog ravnatelja i uz pribavljeno mišljenje Stručnoga vijeća, te nadzire njihovo izvršavanje
 - podnosi Gradu Splitu izvješće o godišnjem radu Muzejskoga vijeća
 usvaja financijski plan i godišnji obračun te izvješće o izvršenju programa rada i razvoja Muzeja i ZOO-a
 donosi Statut uz prethodnu suglasnost Gradskoga vijeća Grada Splita, te druge opće akte ukoliko zakonom ili ovim statutom nije utvrđeno da ih donosi ravnatelj
 daje suglasnost na Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta
 daje prijedlog za imenovanje i razrješenje ravnatelja Gradskom vijeću Grada Splita
 predlaže promjene u organizaciji rada Muzeja i ZOO-a
 obavlja i druge poslove određene zakonom i ovim Statutom.

3. Ravnatelj

Članak 23.

Muzejom i ZOO-om upravlja ravnatelj.

Članak 24.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradsko vijeće Grada Splita na prijedlog Muzejskoga vijeća i po pribavljenom mišljenju Stručnoga vijeća.

Članak 25.

Mandat ravnatelja Muzeja i ZOO-a traje četiri godine i može biti ponovno imenovan.

Članak 26.

Za ravnatelja se može imenovati osoba koja ima:

završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili s njim izjednačen studij,
 najmanje pet godina rada u muzejskoj struci, smjer prirodoslovne znanosti, ili deset godina rada u kulturi, znanosti ili području vezanom uz djelatnost Muzeja, stručne, radne i organizacijske sposobnosti,
 ispunjava ostale uvjete određene zakonom.

Ravnatelj Muzeja i ZOO-a imenuje se na temelju predloženoga četverogodišnjeg programa rada.

Članak 27.

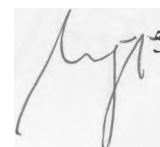
Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Muzej i ZOO.

Natječaj se raspisuje najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja.

Ne raspiše li Muzej i ZOO javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanom roku, natječaj će raspisati Gradsko vijeće Grada Splita.

Članak 28.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Muzeja i ZOO-a objavljuje se u dnevnom listu „Slobodna Dalmacija“, a može i u drugom dnevnom tisku.



U natje aju se objavljuju uvjeti iz lanka 26. ovog Statuta koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata, u pravilu 15 dana, i rok od 45 dana u kojem e prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

lanak 29.

U roku od 15 dana od isteka roka za primanje prijava kandidata, Muzejsko vije e utvr uje prijedlog za imenovanje ravnatelja te ga, uz obrazloženje izbora, mišljenje Stru noga vije a i natje ajnom dokumentacijom izabranog kandidata, dostavlja Gradskom vije u Grada Splita.

lanak 30.

Muzej i ZOO je dužan po primitku odluke o imenovanju Gradskoga vije a Grada Splita, u roku odre enom u natje aju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovu pravu da pregleda natje ajni materijal i da u roku od petnaest dana od dana primitka obavijesti tužbom može pokrenuti upravni spor.

Osoba koja je podnijela prijavu na natje aj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natje aju.

lanak 31.

Ako se na raspisani natje aj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natje aj e se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natje aja Gradskoga vije a Grada Splita na prijedlog Muzejskoga vije a imenovat e se vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja i ZOO-a, ali najduže do godinu dana.

Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji razriješit e dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provo enja javnoga natje aja u slu aju da je ravnatelju istekao mandat ili ovlast vršitelju dužnosti ravnatelja Muzeja, a Gradsko vije e Grada Splita nije obavilo razrješenje i imenovanje sukladno lanku 27. ovog Statuta.

Vršitelj dužnosti ravnatelja Muzeja i ZOO-a kojeg je imenovalo tijelo iz stavka 3. ovog lanka obavlja svoju dužnost do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane Gradskoga vije a Grada Splita.

lanak 32.

Ravnatelj Muzeja i ZOO-a može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

na vlastiti zahtjev

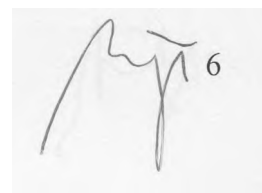
ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima o radu dovode do prestanka ugovora o radu

ako ravnatelj ne postupa po zakonu i drugim propisima, ovom statutu ili drugim op im aktima Muzeja i ZOO-a ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Muzeja i ZOO-a ili postupa protivno njima

ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzro i Muzeju i ZOO-u ve u štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati ve e smetnje u obavljanju djelatnosti Muzeja i ZOO-a.

Prije razrješenja, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slu aju razrješenja ravnatelja imenovat e se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Muzej i ZOO dužan je raspisati natje aj za imenovanje ravnatelja u roku od 30 dana od imenovanja vršitelja dužnosti.



lanak 33.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra daje bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani člankom 35. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

lanak 34.

Ravnatelj:

- predstavlja i zastupa Muzej i ZOO

u skladu s programima rada i razvoja te financijskim planom Muzeja i ZOO-a

organizira te vodi rad i poslovanje Muzeja i ZOO-a

odgovoran je za zakonitost rada Muzeja i ZOO-a

vodi stručni rad Muzeja i ZOO-a i odgovoran je za stručni rad Muzeja i ZOO-a,

priprema sjednice Stručnoga vijeća Muzeja i ZOO-a i predsjedava im, odgovara za

pravilno pribavljanje, čuvanje, zaštitu i inventarizaciju muzejske građe

predlaže Muzejskom vijeću programe rada i razvoja, te financijski plan i izvješće o

njihovoj realizaciji te podnosi godišnji obračun, predlaže donošenje statuta i drugih

općih akata iz nadležnosti Muzejskoga vijeća, izvršava odluke i zaključke Muzejskoga

vijeća te sudjeluje u radu Muzejskoga vijeća, bez prava odlučivanja

u skladu s ovim statutom, programom rada i razvoja te financijskim planom Muzeja i

ZOO-a, utvrđuje organizaciju rada (unutarnji ustroj)

donosi opće akte za koje je donošenje nadležan u skladu s zakonom, drugim propisima i

ovim Statutom

bira i razrješava voditelje ustrojbenih jedinica Muzeja i ZOO-a

ovlaštenje za zaključivanje ugovora o radu, odlučivanje o pravima i obvezama iz radnog

odnosa, i zaključivanje ugovora o drugim oblicima rada (o djelu, autorskom radu,

poslovnoj suradnji i si.)

obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Muzeja i

ZOO-a.

4. Voditelji ustrojbenih jedinica

lanak 35.

Voditelji ustrojbenih jedinica su:

voditelj Prirodoslovnog muzeja

- voditelj Zoološkog vrta.

Za voditelja ustrojbene jedinice Prirodoslovni muzej može biti izabrana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, smjer prirodoslovne znanosti i položen stručni ispit za kustosa.

Za voditelja ustrojbene jedinice Zoološki vrt može biti imenovana osoba koja ima završen sveučilišni diplomski studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, biološkog ili veterinarskog usmjerenja.

lanak 36.

Voditelji ustrojbenih jedinica organiziraju rad jedinice koju vode, predlažu ravnatelju programe rada i razvoja te financijski plan u dijelu koji se odnosi na ustrojbenu jedinicu koju vode, prate i izvješćuju o njihovoj realizaciji.



5. Stru no vije e

lanak 37.

Stru no vije e stru no je i savjetodavno tijelo Muzeja i ZOO-a.

lanak 38.

Stru no vije e ima najmanje tri lana, a ine ga stru ni muzejski djelatnici koji po odredbama Zakona o muzejima mogu biti lanovi Stru noga vije a i ravnatelj Muzeja i ZOO-a.

lanove Stru noga vije a imenuje ravnatelj Muzeja i ZOO-a na prijedlog stru noga muzejskog osoblja.

Mandat lanova Stru noga vije a traje etiri godine.

lanak 39.

Stru no vije e radi na sjednicama koje saziva ravnatelj Muzeja i ZOO-a i predsjedava im, a stavove i mišljenje utvr uje ve inom glasova ukupnoga broja lanova.

Svaki lan Stru noga vije a može, o predmetu rasprave, dati svoje izdvojeno mišljenje.

lanak 40.

Stru no vije e razmatra i daje mišljenje o stru nim i drugim pitanjima rada i razvitka Muzeja i ZOO-a, a naro ito o prikupljanju, obradi, uvanju i zaštiti muzejske gra e, njenom publiciranju i izlaganju, razmjeni gra e s drugim muzejima, arhivima i bibliotekama, predlaže na in organiziranja i vo enja stru nog rada, plan i program rada Muzeja i ZOO-a te obavlja i druge poslove odre ene Zakonom, Statutom i drugim op im aktima.

U postupku imenovanja ravnatelja, daje mišljenje o kandidatima za ravnatelja.

Bira lana Muzejskoga vije a.

VI. UNUTRAŠNJI USTROJ I MUZEJSKA GRA A

lanak 41.

Prirodoslovni muzej ini pripadaju a prirodoslovna gra a sistematizirana u zbirke, dokumentacija, oprema i odgovaraju a knjižnica.

Prirodoslovni muzej je ustrojen u organizacijske cjeline - odjele i službu:

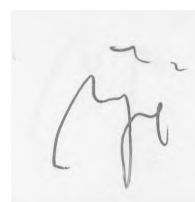
1. Odjel mineraloško-geoloških zbirki
2. Odjel paleontoloških zbirki
3. Odjel botani kih zbirki
4. Odjel zooloških zbirki
5. Služba zajedni kih stru nih i pomo nih poslova u muzeju

Muzejska gra a sistematizirana je u zbirke po vrstama gra e utemeljene na stru nim kriterijima, a skrb o zbirka ma provodi se unutar stru nih odjela iz prethodnog stavka.

U Prirodoslovnom muzeju oblikuje se i muzejska dokumentacija sa stru nim arhivom, fototekom, dijatekom te specijalizirana knjižnica iz podru ja rada Muzeja.

lanak 42.

Muzejska gra a popisuje se u rokovima i na na in propisan Zakonom i pravilnikom Muzeja i ZOO-a.



Muzejska građa i muzejska dokumentacija osiguravaju se za one rizike i u opsegu s kojim je suglasan osnivač Grad Split.

Na sve vrste muzejske građe i muzejske dokumentacije primjenjuju se propisi o zaštiti kulturnih dobara, a na čuvanje i obradu knjižničkih gradiva, propisi o tom gradivu. U stručnim postupcima s arhivom primjenjuju se još i propisi o zaštiti arhivskog gradiva i arhivima.

članak 43.

Uz Odjele kao stručna jedinica u Prirodoslovnom muzeju ustrojena je služba koja objedinjuje zajedničke potrebe odjela, a to je: **5. Služba zajedničkih stručnih i pomoćnih poslova u muzeju**

Služba se sastoji od ogranaka:

- a) građa
- b) biblioteka i arhiv
- c) hemeroteka, fototeka i filmoteka
- d) pedagoško-obrazovna djelatnost.

članak 44.

Zoološki vrtine:

- a) primjerci domaće i egzotične faune
- b) oprema za rad i održavanje
- c) odgovarajuća biblioteka.

članak 45.

Djelatnost Zoološkoga vrta obavlja se pomoću organizacijskih službi:

- a) Uprava (zoološko-voditelj Zoološkoga vrta)
- b) Veterinarska služba (veterinar, timaritelj-veterinarski tehničar)
- c) Tehnička služba (timaritelj, domar)
- d) Opći poslovi (biljeter/pomoćni blagajnik/voditelj skladišta hrane, biljeter, istačica).

članak 46.

Ustrojbene jedinice imaju jednu zajedničku službu: **Služba zajedničkih općih poslova** koja obavlja poslove upravljanja, tajništva, računovodstva i knjigovodstva, poslove održavanja i sigurnosti zgrade muzeja i ostale poslove važne za rad Muzeja i ZOO-a kao cjeline.

članak 47.

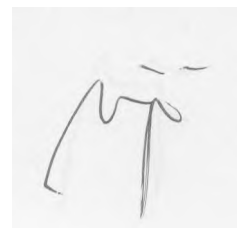
Unutarnje ustrojstvo Muzeja i ZOO-a pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu, načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta u Prirodoslovnom muzeju i Zoološkom vrtu.

VII. IMOVINA MUZEJA I NJENO RASPOREĐIVANJE

članak 48.

Imovinu Muzeja i ZOO-a čine stvari, prava i novac.

Imovinu Muzeja i ZOO-a čine sve nekretnine i pokretnine te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, odnosno do dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama bile društvena sredstva kojima je pravo korištenja i raspolaganja imao Muzej i ZOO.



članak 49.

Sredstva za rad Muzeja i ZOO-a osigurava osniva Grad Split.

Sredstva za posebne programe osigurava osniva i tijela državne uprave u okviru djelokruga program koji se ostvaruje, kao i jedinice lokalne samouprave i uprave na području kojih se program ostvaruje, te druge pravne i fizičke osobe.

Sredstva za rad Muzeja i ZOO-a osigurava i iz vlastitih prihoda, sponzorstva, darivanjem i na drugi način sukladno zakonu.

Sredstva za osiguranje muzejske građe i muzejske dokumentacije, kao i prostora, osigurava osniva Grad Split.

članak 50.

Ako Muzej i ZOO u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Muzeja i ZOO-a.

članak 51.

O raspoređivanju sredstava Muzeja i ZOO-a odlučuje Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja te utvrđuje kriterije za njihovo raspoređivanje.

članak 52.

Financijsko poslovanje Muzeja i ZOO-a obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

članak 53.

Muzej i ZOO posluje putem žiroravnatelja.

članak 54.

Sredstva Muzeja koriste se samo za namjene iz djelatnosti Muzeja i ZOO-a utvrđene zakonom, drugim aktima donesenim na temelju zakona i programom rada Muzeja i ZOO-a.

Sredstva iz proračuna mogu se koristiti samo za namjene za koje su dodijeljena.

članak 55.

Muzej i ZOO donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako ne postoje uvjeti da se financijski plan donese u propisanom roku i za određenu godinu, donosi se privremeni financijski plan najdulje za tri mjeseca poslovanja.

Odluku o financijskom planu i privremenom financijskom planu donosi Muzejsko vijeće, na prijedlog ravnatelja Muzeja i ZOO-a.

članak 56.

Naredbodavac za izvršenje financijskog plana Muzeja i ZOO-a je ravnatelj.

članak 57.

Protekom poslovne godine Muzejsko vijeće na prijedlog ravnatelja Muzeja i ZOO-a, na temelju završnog obračuna, podnosi izvješće o poslovanju Muzeja i ZOO-a Gradu Splitu i drugim objektima prema kojima postoji zakonska obveza podnošenja izvješća.

Izvješće o poslovanju podnosi se i kada se ocijeni da bi uvjeti poslovanja mogli dovesti do hitnijih odstupanja u ostvarivanju programa i poslovanja te uvijek na zahtjev Grada Splita.



lanak 58.

Djelatnici Muzeja i ZOO-a imaju pravo na plaću u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim aktima Muzeja i ZOO-a.

VIII. JAVNOST RADA MUZEJA I ZOO-a

lanak 59.

Rad Muzeja i ZOO-a je javan.

Muzej i ZOO dužan je pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju svoje djelatnosti.

lanak 60.

Ravnatelj i djelatnici koje on ovlasti mogu putem tiska te radijskih i televizijskih postaja izvještavati javnost o radu, poslovanju i razvoju Muzeja i ZOO-a, a naročito o održavanju stalnih ili povremenih izložbi, radnom vremenu u kojem je Muzej i ZOO otvoren za javnost, o održavanju stručnih predavanja, seminara i sl. i, o načinu na koji znanstvenici i drugi stručni djelatnici mogu proučavati njegovu muzejsku građu i si.

lanak 61.

Javnost rada Muzeja i ZOO-a u ostvarivanju djelatnosti i pružanju usluga građanima može se pobliže utvrditi drugim drugim općim aktom

IX. PODRUŽNICE

lanak 62.

Muzej i ZOO može osnovati podružnicu.

Odluku o osnivanju podružnice donosi Muzejsko vijeće uz suglasnost Gradskoga vijeća Grada Splita.

U podružnici Muzeja i ZOO-a djelatnost i poslovanje organizira i vodi **voditelj** podružnice u sklopu prava i dužnosti podružnice određenih Odlukom o osnivanju ili Statutom Podružnice.

X. NADZOR NAD RADOM

lanak 63.

Nadzor nad zakonitošću rada i drugih akata Muzeja i ZOO-a obavlja Županijski ured za prosvjetu, kulturu, informiranje, sport i tehničku kulturu Splitsko-dalmatinske županije.

Muzej i ZOO dužan je postupiti po uputama i aktima tijela iz prethodnog stavka, donesenim u vršenju nadzora.

O utvrđenim nezakonitostima u radu i drugim aktima Muzej i ZOO dužni obavijestiti osnivača.

Ako nadležno tijelo iz stavka 1. ovog članka u obavljanju nadzora nad zakonitošću rada i drugih akata, utvrdi da Muzej i ZOO ne ispunjava koji od zakonom propisanih uvjeta, određeni osnivač u roku u kojem je dužan otkloniti tu određenu nedostatke. Ne otkloni li osnivač u određenoj nedostatke u ostavljenom roku, nadležno upravno tijelo donijeti će rješenje o zabrani rada Muzeja i ZOO-a.



lanak 64.

Nadzor nad stručnim radom Muzeja i ZOO-a i nadzor nad zaštitom muzejske građe i muzejske dokumentacije obavljaju muzeji.

Muzej i ZOO dužan je imati u skladu s zakonom, odnosno Ministarstvu kulture, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u podatke potrebne za obavljanje stručnoga nadzora.

Inspekcijski nadzor nad muzejskom građom i muzejskom dokumentacijom koja se štiti kao kulturno dobro, obavljaju inspektori zaštite kulturnih dobara sukladno Zakonu o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara i na temelju njega donesenih propisa.

Muzej i ZOO dužan je inspektorima osigurati uvjete za provedbu nadzora, omogućiti mu pregled kulturnoga dobra, uvid u dokumentaciju koju zatraži i dati mu potrebne podatke i obavijesti.

XI. SURADNJA SA SINDIKATOM

lanak 65.

Ravnatelj Muzeja i ZOO-a dužan je staviti na raspolaganje obavijesti koje su mu potrebne za obavljanje njegove funkcije, te omogućiti uvid u akte i druge dokumente u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava djelatnika iz radnog odnosa.

Ravnatelj ili druga nadležna tijela Muzeja i ZOO-a dužna su razmotriti stavove i prijedloge Sindikata i o njima se izjasniti prije donošenja odluke.

XII. OPISI AKTI

lanak 66.

Opisi akta Muzeja i ZOO-a su: Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se na opisan način uređuju odnosi te pitanja iz djelatnosti i rada Muzeja i ZOO-a.

Stručna podloga za izradu opisa akata izrađuje se po uputama ravnatelja.

lanak 67.

Statut je temeljni opisi akti Muzeja i ZOO-a.

Svi ostali opisi akti ne mogu biti u suprotnosti s odredbama Statuta.

lanak 68.

Statut Muzeja i ZOO-a donosi Muzejsko vijeće uz prethodnu suglasnost Grada Splita.

lanak 69.

Uz statut, u Muzeju i ZOO-u se donose i slijede opisi akti:

Pravilnik o unutarnjem ustroju - sistematizaciji poslova i zadaća

Pravilnik o radu

Pravilnik o stegovnoj i materijalnoj odgovornosti

Pravilnik o zaštiti na radu

Pravilnik o zaštiti od požara

Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva

Poslovnik o radu Stručnoga vijeća

Poslovnik o radu Muzejskoga vijeća.

U Muzeju i ZOO-u donose se i drugi opisi akti kada je to predviđeno propisima, ili kada to uvjeti obavljanja djelatnosti, poslovanja i organizacije rada zahtijevaju.

Akte iz ovog članka donosi ravnatelj, ako zakonom ili ovim Statutom nije drugačije utvrđeno.

Članak 70.

Opisni akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja, a u izuzetnim i posebno opravdanim slučajevima danom objavljivanja.

Izmjene i dopune Statuta i opisnih akata donose se po postupku propisanom za njihovo donošenje.

XIII. POSLOVNA TAJNA

Članak 71.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podatci koje bi priopćenje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno obavljanju djelatnosti i poslovanju Muzeja i ZOO-a ili štetilo njegovom ugledu, odnosno interesu i ugledu zaposlenih.

Članak 72.

Poslovnom tajnom smatraju se:
dokumenti koje ravnatelj ili Muzejsko vijeće proglasi poslovnom tajnom
- podatci koje nadležni organ kao povjerljive priopćenje Muzeju i ZOO-u
mjeri i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti
dokumenti koji se odnose na obranu
plan fizičko-tehničkog osiguranja fundusa, objekata i imovine Muzeja i ZOO-a
druge isprave i podatci koje bi priopćenje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Muzeja i ZOO-a, Grada Splita, te državnih organa i tijela.
Što se smatra poslovnom tajnom, uređuje se i posebnim aktom.

Članak 73.

Isprave i podatke koji predstavljaju poslovnu tajnu, drugim osobama može priopćeniti ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Povreda dužnosti obavljanja poslovne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XIII. ZAŠTITA I UNAPREĐENJE ŽIVOTNOG OKOLIŠA

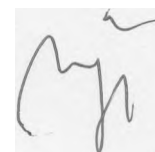
Članak 74.

Djelatnici i nadležna tijela Muzeja i ZOO-a dužni su organizirati obavljanje svoje djelatnosti tako da se osigurava sigurnost na radu te da se provode potrebne mjere zaštite na radu i zaštite životnog okoliša.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 75.

Osobe koje na dan stupanja na snagu Zakona o muzejima (NN 110/15) obavljaju stručne poslove u Muzeju nastavljaju s radom u svojim stručnim zvanjima stečenima prema odredbama zakona i drugih propisa koji su bili na snazi do donošenja ovog Zakona.



lanak 76.

Osobe koje se zapošljavaju na stručnim poslovima u Muzeju trebaju ispunjavati uvjete iz Pravilnika o uvjetima i načinima stjecanja stručnih zvanja u muzejskoj struci (NN 97/10).

lanak 77.

Osobe koje se zapošljavaju u Muzeju, a koje su stekle visoku, odnosno višu stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, imaju sva prava iz Zakona o muzejima kao i osobe koje su završile odgovarajuću razinu obrazovanja prema Zakonu o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN123/03., 198/03., 105/04., 174/04.146/07.).

lanak 78.

Opisni akti Muzeja i ZOO-a uskladi se s odredbama ovog Statuta u roku od 60 dana od njegova stupanja na snagu. Do donošenja akata iz članka 66. ovog Statuta, na snazi ostaju postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa odredbama zakona.


lanak 79.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje vrijediti Statut Prirodoslovnoga muzeja i zoološkoga vrta od 18. travnja 2000. godine, Izmjene i dopune Statuta od 19. svibnja 2011. i Izmjene i dopune Statuta od 16. prosinca 2013. godine.

lanak 80.

Ovaj statut stupa na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja i ZOO-a

Predsjednik Muzejskoga vijeća



(Davor Velagić, dr.med.vet.)

KLASA: 612-05/16-01/87

URBROJ: 2181-119-16-1

U Splitu 29. lipnja 2016. godine

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Muzeja i ZOO-a 21.06.2016. godine i stupio je na snagu 29.06.2016. godine.