



KLASA: 612-05/17-01/19

UR BROJ: 2181-119-17-2

*Split, 20. siječnja 2017.g.*

Temeljem članka 15.stavaka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16), ravnatelj Prirodoslovnog muzeja i zoološkog vrta dana 20. siječnja 2017. godine donosi

## **ODLUKU O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovom Odlukom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno do 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: nabava bagatelne vrijednosti) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

#### **Članak 2.**

Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s važećim Financijskim planom i Planom nabave Muzeja. Računovodstvo prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza treba obaviti kontrolu predloženih ugovornih obveza te obavijestiti ravnatelja je li sklapanje ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom javne nabave. Nije dozvoljeno cijepanje predmeta nabave s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.

### **TEMELJNI POJMOVI**

#### **Članak 3.**

*Naručitelj* je Prirodoslovni muzej i zoološki vrt Split.

*Ponuditelj* je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.

*Gospodarski subjekt* je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

*Ugovor o nabavi* je naplatni ugovor sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više ponuditelja i naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluge.

*Procijenjena vrijednost* je ukupna vrijednost koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora bez PDV-a.

## **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA**

### **Članak 4.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna, Muzej provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu ili sklapanjem ugovora, temeljem zaprimljene ponude.

Kriterij za odabir je najniža cijena ili objašnjena i dokumentirana ekonomski najpovoljnija ponuda.

Narudžbenica obavezno sadrži podatke:

- Naručitelja robe, usluge ili radova ( adresu, OIB)
- Isporučitelja robe, usluga ili radova ( adresu, OIB)
- Redni broj narudžbenice
- Datum ispostavljanja narudžbenice
- Rok i mjesto isporuke
- Način otpreme
- Rok i način plaćanja
- Naziv robe, usluga ili radova, jedinicu mjere, količinu, cijenu ( bez PDV-a)
- Potpis odgovorne osobe

Narudžbenicu ili ugovor potpisuje ravnatelj muzeja.

## **PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 70.000,00 KUNA**

### **Članak 5.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna a manje od 70.000,00 kuna, Muzej provodi neposrednom pogodbom.

Poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:

- podatke o predmetu nabave,
- procijenjenu vrijednost nabave,
- podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, certifikati, potvrde i dr.),
- rok za dostavu ponuda,
- kriterij za odabir,
- troškovnik
- rok za donošenje Obavijesti o odabiru ili poništenju.

### **Članak 6.**

Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u pozivu za dostavu ponuda može se zahtijevati dostava slijedećih dokaza:

1. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, iz koje je vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave, ne starije od 3 (tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva za dostavu ponuda
2. preslike posebnog ovlaštenja i ostale dokaze ovisno o vrsti predmeta nabave, ako se procijeni potrebnim.

### **Članak 7.**

Kriterij za odabir je najniža cijena ponude ponuditelja koji je dokazao sposobnost. U opravdanim slučajevima kriterij za odabir je ekonomski najpovoljnija ponuda.

U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.

#### **Članak 8.**

Rok za dostavu ponuda iznosi 10 (deset) dana od dana slanja poziva za dostavu ponuda.

#### **Članak 9.**

Po isteku roka za dostavu ponuda, ravnatelj i tajnik Muzeja otvaraju ponude i o tome sastavljaju zapisnik, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

#### **Članak 10.**

Dostavom obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude (ili obavijesti o poništenju) svim ponuditeljima, koju dostavlja tajništvo Muzeja u obliku mail obavijesti ili na drugi dokaziv način, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora tj. evidenciju narudžbenice o nabavi s obzirom da žalba u postupcima jednostavne nabave nije dopuštena.

### **PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 DO PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI 200.000,00 KUNA ZA ROBU I USLUGE TE 500.000,00 KUNA ZA RADOVE**

#### **Članak 11.**

Nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno radova do 500.000,00 kuna, Muzej provodi slanjem Poziva za dostavu ponuda na adrese minimalno 3 (tri) gospodarska subjekta i/ili objavom na službenim stranicama Muzeja.

Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima po vlastitom izboru.

#### **Članak 12.**

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

- naziv naručitelja,
- naziv predmeta nabave,
- kontakt osobu,
- redni broj nabave iz plana nabave,
- rok početka i završetka izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- rok, način i uvjete plaćanja,
- mjesto izvođenja radova/iskoruke robe/pružanja usluge,
- opis predmeta nabave i tehničku specifikaciju,
- troškovnik predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- rok valjanosti ponude i
- rok i mjesto za dostavu ponude.

Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, potvrda o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mail-om).

Muzej može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja, sve sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

### **Članak 13.**

Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno (10) deset dana, od poslanog poziva za dostavu ponuda.

Na omotnici ponude naznačuje se datum zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

Ravnatelj Muzeja na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude sadrži najmanje: naziv naručitelja, predmet nabave, procijenjenu vrijednost nabave, naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana, cijenu odabrane ponude.

Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude Muzej je obvezan dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom, objavom na internetskim stranicama).

### **Članak 14.**

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici, poštom, s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave i naznakom „ne otvaraj“ ili elektronski.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Otvaranje ponuda nije javno.

U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda sudjeluju ravnatelj Muzeja i ovlaštenu predstavnik iz računovodstva.

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili eventualno ekonomski najpovoljnija ponuda.

### **Članak 15.**

Muzej je dužan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:  
- prijevarama(čl.236.), prijevarama u gospodarskom poslovanju(čl.247), pranje novca(čl.265), primanje mita u gospodarskom poslovanju(čl.252), davanje mita u gospodarskom poslovanju(čl.253), zlouporaba položaja i ovlasti (čl.291), iz Kaznenog zakona( NN 125/11, 144/12).
2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).
3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata.
4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili obavio usluge temeljem prethodnog ugovora sa Muzejom (naručiteljem) koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.

Za potrebe utvrđivanja svih relevantnih okolnosti iz točke 1. ovog članka gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti i izjavu.

Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.

Izjava treba biti ovjerena.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 2. ovog članka gospodarski subjekt je uz ponudu dužan dostaviti i potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja objave/poziva na dostavu ponude.

Sve dokumente koje Muzej zahtijeva sukladno ovoj Odluci ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici, izuzev izjave. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

#### **Članak 16.**

Nevaljana ponuda je ponuda koja iz objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice zakašnjelo dostavljena ponuda, ponuda ponuditelja kod kojeg su stečeni razlozi za isključenje, ponuda ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu s pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.

Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama.

#### **Članak 17.**

Rok za donošenje Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude ili Zaključka o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 10 (deset) dana kod postupka procijenjene vrijednosti do 70.000,00 kuna, odnosno 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda kod jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna.

Stupanjem na snagu Zaključka o odabiru najpovoljnije ponude, Muzej stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi.

#### **Članak 18.**

Muzej može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva za dostavu ponuda da su one bile ranije poznate.

Muzej je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. Nije pristigla nijedna ponuda;
2. Nakon isključenja ili odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

#### **Članak 19.**

Muzej je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 2(dvije) godine od završetka postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 20.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Ravnatelj Muzeja

mr.sc. Nediljko Ževrnja